



---

**244Dno-2025-272**

**Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkavalinta (0266), sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Linnakankaan koulu**

Kempeleen kunnan perusopetuksen erityisluokanopettajan virka (0266), sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, on ollut haettavana 20.2.- 6.3.2025. Virka täytetään 1.8.2025 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www- sivuilla.

Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkaa (0266) haki määräaikaan mennessä 53 hakijaa.

Hakijoista on 24.3.2025 haastateltu neljää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Linnakankaan koulun rehtori ja kaksi apulaisrehtoria.

Viran kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Viran painopiste on oppilaskohtaisen tuen järjestämisessä. Hakijalta odotetaan hyviä yhteistyötaitoja, halua kehittää joustavia, inklusiivisia opetusjärjestelyjä ja yhteisöllistä työtettä. Kokemus yhteisopettajuudesta, moniammatillisesta yhteistyöstä ja toimimisesta vaativan oppilaskohtaisen tuen oppilaiden kanssa katsotaan eduksi. Tarjoamme kannustavan, kehittyvän ja yhteisöllisen työympäristön.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

**Rehtorin esitys:**

Esitän, että avoinna olevaan perusopetuksen erityisluokanopettajan virkaan (0266), sijoituspaikkana virkasuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, valitaan 1.8.2025 alkaen KM Hannele Lohi.

Perustelut esitykselle: koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankitut taidot tehtävän edellyttämällä tavalla, henkilön henkilökohtaiset ominaisuudet ja kyky tehtävän vaatimien osa-alueiden hoitamiseen sekä haastattelussa esille tulleet vahvuudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

**Päätös**

Valitsen perusopetuksen erityisluokanopettajan virkaan (0266) KM Hannele Lohen 1.8.2025 alkaen. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen virkavalinnan vahvistamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus (T- todistus) terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Linnakankaan koulu, hakijat (Kuntarekryn kautta)

**Allekirjoitus**



Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 01.04.2025 klo 11:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.4.2025.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 56

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.